



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
EL TRIUNFO SANTA TERESA**

**Resolución 09283 del 19 de noviembre de 2007.
NIT 811016855-2 - DANE 305001016542**

**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 002 DE 2023
MARZO 23 DE 2023
Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV**

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa **INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO SANTA TERESA** requiere celebrar contrato que tenga como objeto la:

SE REQUIERE LA COMPRA DE DIFERENTES MATERIALES Y SUMINISTROS REFERENTES A TINTAS, TONER Y MASTER PARA LAS IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS PARA LAS DEPENDENCIAS DE SECRETARIA, COORDINACIÓN Y SEDE ANEXA ESTO CON EL FIN DE UN BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCIÓN.

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	4	TONER FOTOCOPIADORA 1515/1170 ORIGINAL
2	8	TONER RICOH ORIGINAL IM430
3	5	TONER RICOH ORIGINAL MP501 ORIGINAL
4	5	TINTA PARA DUPLICADOR DX2330 ORIGINAL
5	5	MASTER PARA DUPLICADOR DX2330 ORIGINAL
6	2	TONER RICOH BLACK MPC306 Y MPC406 ORIGINAL
7	2	TONER RICOH CYAN MPC306 Y MPC406 ORIGINAL
8	2	TONER RICOH MAGENTA MPC306 Y MPC406 ORIGINAL
9	2	TONER RICOH YELLOW MPC306 Y MPC406 ORIGINAL

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$11.073.743**

ONCE MILLONES SETENTA Y TRES MIL PESOS SETECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS

Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **5** del **ABRIL 14 DE 2023**
del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO SANTA TERESA**

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smmv; La contratación se realiza fundamentada en la Directiva Ministerial 05 de 2020, numeral 1,2: "Con el objetivo de garantizar la oportuna disposición de los materiales pedagógicos y educativos para el trabajo en casa, necesarios para que los niños, niñas y adolescentes reinicien el trabajo académico programado para el 20 de abril, los establecimientos educativos deberán, con cargo a los recursos del Sistema General de Participaciones concepto calidad – gratuidad, asignados a través del Documento de Distribución No. SGP- 44-2020, adquirir materiales como los establecidos en el anexo 3, "Orientaciones para la adquisición y reproducción de recursos y material para apoyar la implementación de la educación y trabajo académico en casa durante la emergencia sanitaria por COVID -19." y la Directiva ministerial 09. Por tal motivo las adquisiciones serán pagadas con fondos de la cuenta contable: 4428050210

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: 8:00 AM del 14 de septiembre a 03:00 PM del 16 de septiembre, en el correo electrónico:

contratacionesieltrinfost@gmail.com

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la página web de la Secretaría de la Institución.

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública
- Certificado cuenta bancaria
- Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución.
- En caso de serlo, adjuntar la carta de distribuidor autorizado por el fabricante.

7. PLAZO

1 día despues de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

9. CAUSALES DE RECHAZO

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
EL TRIUNFO SANTA TERESA**

Resolución 09283 del 19 de noviembre de 2007.

NTT 811016855-2 - DANE: 305001016542

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

16. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TERMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	23 DE MARZO 2023	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolución rectoral	ABRIL 17 DE 2023	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	ABRIL 20 de 2023	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	ABRIL 21 de 2023	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	ABRIL 21 de 2023	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	ABRIL 25 de 2023	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	ABRIL 25 DE 2023	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	ABRIL 27 DE 2023	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato	MAYO 04 de 2023	Rectoría

MIGUEL ALBEIRO ZAPATA CORDOBA
Rector

Hora y fecha de fijación: 08:00 a.m. ABRIL 17 DE 2023
Hora y fecha de desfijación: 05:00 p.m. ABRIL 20 de 2023

Firma: